



РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» июня 2024 г.

№ 20/1

г. Сыктывкар

Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
и предоставления содержащихся в нем сведений

В соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», постановлением Правительства Республики Коми от 31.05.2019 № 270 «О государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-617 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и предоставления содержащихся в нем сведений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета

Ю.В. Чупрова

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НЕМ СВЕДЕНИЙ

1. Настоящий Порядок регламентирует ведение реестра муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – реестр, муниципальное имущество) и предоставление содержащихся в нем сведений.

2. Реестр ведется на электронном носителе, представляет собой базу данных, содержащую перечни объектов и идентификационные сведения (далее - сведения) о них, построенную на единых методологических и программно-технических принципах.

Учет муниципального имущества осуществляется в государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» (далее – ГИС РК АСУС).

3. Объектами учета муниципального имущества (далее – объект учета), является следующее муниципальное имущество:

недвижимое имущество (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам)

движимое имущество (в том числе, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городского округа «Сыктывкар», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование городского округа «Сыктыв-

кар».

4. Сведениями об объектах являются данные, характеризующие эти объекты и позволяющие однозначно идентифицировать и отличить объект от других.

Каждому учитываемому объекту в реестре присваивается индивидуальный реестровый номер в соответствии с документами, регламентирующими работу ГИС РК АСУС.

5. Ведение реестра осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Комитет, уполномоченный орган) в отраслевой подсистеме «Имущество» ГИС РК АСУС.

6. Внесение новых объектов в реестр, внесение изменений в реестр, исключение объектов из реестра осуществляется Комитетом с учетом информации, представляемой органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципальными учреждениями и предприятиями МО ГО «Сыктывкар» (далее – правообладатели, балансодержатели), на основании документов и в сроки, определенные Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н.

7. Балансодержатели ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Комитет унифицированные сведения о муниципальном имуществе, переданном в оперативное управление или хозяйственное ведение с использованием компоненты «Карта учета имущества» ГИС РК АСУС.

8. Информацию об объектах, содержащуюся в реестре, может получить любое заинтересованное лицо без ограничений.

Предоставление сведений из реестра об объектах учета по заявлениям и обращениям физических лиц (в том числе, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц осуществляется уполномоченным органом в рамках предоставления муниципальных услуг в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2014 № 9/3607.

Результатом предоставления муниципальной услуги является подписанная руководителем уполномоченного органа и заверенная печатью выписка из реестра муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар», сформированная в ГИС РК АСУС либо справка об отсутствии запрашиваемого объекта в реестре, оформленная в виде письма Комитета.